

Projekt

z dnia 8 maja 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE**

z dnia 2023 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej imienia prof. Haliny
Krukowskiej w Wasilkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, zm. poz. 572), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej imienia prof. Haliny Krukowskiej w Wasilkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/245/06 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Wasilkowie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 183 poz. 1713).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Monika Mikołajewicz
Radca Prawny

Strona 1

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia.....2023 r.

Statut

Miejskiej Biblioteki Publicznej

im. prof. Haliny Krukowskiej

w Wasilkowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. prof. Haliny Krukowskiej jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393, t.j.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Terenem działania biblioteki jest obszar Gminy Wasilków.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 19.

§ 4. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz w filii bibliotecznej w Studziankach, przy ul. Podleśnej 3.

§ 5. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wasilków.

§ 6. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Wasilków.

§ 7. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wasilków pod numerem 2/2006 i posiada osobowość prawną.

§ 8. Gmina Wasilków zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 10. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 11. Biblioteka realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego i naukowego Gminy Wasilków;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym i chorym, pomoc w organizowaniu obsługi bibliotecznej specjalnych grup użytkowników;
- 6) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych społeczeństwa;
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9) podejmowanie innych działań służących zaspokojeniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Gminy Wasilków.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 12. 1. Dyrektor kieruje pracą Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektora powołuje Burmistrz Wasilkowa, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Na czas nieobecności Dyrektor wyznacza osobę, która będzie pełniła jego obowiązki.

5. Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Organizatora może utworzyć stanowisko Zastępcy Dyrektora.

6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz;
- c) zarządzanie majątkiem Biblioteki;
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- e) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy;
- f) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- i) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi;
- j) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres zadań pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają regulaminy nadawane przez Dyrektora, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 4.

Majątek i finanse Biblioteki

§ 14. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Wasilków.

2. Nadzór nad działalnością finansową Biblioteki sprawują Burmistrz Wasilkowa oraz Rada Miejska w Wasilkowie.

3. Dyrektor składa sprawozdanie finansowe z działalności Biblioteki w terminie do końca lutego roku następnego.

§ 16. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych Gminy Wasilków, przychodów z pobieranych opłat, a także środków otrzymanych od osób prawnych oraz z innych źródeł.

2. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

§ 17. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową inną działalność, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej;
- 2) działalności wydawniczej;
- 3) projekcji filmów;
- 4) organizacji spotkań i wystaw;
- 5) usług kserograficznych, drukowania i skanowania;
- 6) wynajmu pomieszczeń;
- 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych;
- 8) innych usług dla czytelników.

§ 18. 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres ich upoważnień.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany Statutu mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej w Wasilkowie w trybie określonym dla jego nadania.